

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Первомайская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
А.Н.Сабурова»
(МБОУ «Первомайская СОШ»)



«Совето Союзлэн Героез
А.Н. Сабуров
нимо Первомайскойысь
огъядышетонья шоръёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись
огъядышетонья ужьюрт
(«Первомайскойысь ОШШ»
МКБОУ»)

427007, УР, Завьяловский район, с.Первомайский, ул.Ленина, д. 4, тел. (83412) 62-96-41,
ОКПО 43684612 ИНН 1808700608 КПП 184101001
427007, УЭ, Дэри ёрос, Первомайской чгт., Ленин ур., 4-ти юрт, тел. (83412) 62-96-41
E-mail: school18.saburova@yandex.ru

П Р И К А З

20 сентября 2024 год

№ 209

с. Первомайский

О деятельности ШВР в 2024-2025 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проектов «Образование», «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Навигаторы детства», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав ШВР в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение № 1)
2. Утвердить план заседаний ШВР в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение № 2)
3. Утвердить план работы ШВР в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение № 3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Аксенова

Приложение № 1 к приказу МБОУ
«Первомайская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
А.Н.Сабурова»
от 20.09.2024г. № 209

Состав ШВР в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2024-2025 учебный год

1. Директор
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Советники директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Социальный педагог
5. Педагог-психолог
6. Педагог-организатор
7. Инспектор ОДН (по согласованию)
8. Медработник (по согласованию)
9. Педагог-библиотекарь (по согласованию)
10. Руководитель школьного спортивного клуба (по согласованию)
11. Представитель родительской общественности (по согласованию)
12. Представитель школьного ученического самоуправления (по согласованию)
13. Внешние социальные партнеры/представители (по согласованию)

Приложение № 2 к приказу МБОУ
«Первомайская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
А.Н.Сабурова»
от 20.09.2024г. № 209

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Период проведения	Ответственные
1	Планирование работы Штаба на новый учебный год	Сентябрь 2023 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А.
2	О социальном паспорте МБОУ «Первомайская СОШ». Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, спортивных секциях и клубах. Организация школьного самоуправления.	Октябрь 2023 г.	Первощикова М.В. Евсеева С.Л. Журавлева П.А. Ложкина Е.А.
3	Результаты адаптации учащихся пятых классов	Ноябрь 2023 г.	Первощикова М.В. Свищева Е.С.
4	Итоги работы деятельности Штаба за I полугодие 2024-2025 учебного года. Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Декабрь 2023 г.	Первощикова М.В. Евсеева С.Л. Журавлева П.А. Ложкина Е.А. Свищева Е.С.
5	Занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Январь 2024 г.	Первощикова М.В. Евсеева С.Л.
6	Участие школы в проведении месячника военно-профилактической работы	Февраль 2024 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А.
7	Ученическое самоуправление в школе. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	Март 2024 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А.
8	Организация работы Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Апрель 2024 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А. Евсеева С.Л.
9	Анализ работы ШВР за год. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	Май 2024 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А. Евсеева С.Л.
10	Организация работы Штаба в период летних каникул. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учете	Июнь 2024 г.	Первощикова М.В. Евсеева С.Л. Журавлева П.А. Ложкина Е.А.
11	Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. Планирование целей и задач, актуальных вопросов ШВР на новый учебный год	Август 2024 г.	Первощикова М.В. Журавлева П.А. Ложкина Е.А. Евсеева С.Л.

Приложение № 3 к приказу
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
А.Н.Сабурова»
от 20.09.2024г. № 209

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 22 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 30 сентября	Классные руководители Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 06 октября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Классные руководители Социальный педагог
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед	<i>В течение года</i>	Классные руководители Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Классные руководители Специалисты Штаба ВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДиЗП и ОДН	ежемесячно	Социальный педагог Заместитель по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель по ВР Классные руководители Социальный педагог Советники по воспитанию Руководитель ШСК
9.	Сбор информации о детях, не посещающих занятия без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель по ВР Классные руководители Социальный педагог

10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
11.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся	Октябрь-ноябрь	Заместитель по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 25 числу последующего месяца	Социальный педагог Заместитель по ВР
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель по ВР Советники по воспитанию Педагог-организатор
15.	Выборы Председателя школьного ученического самоуправления (ШУС) и организация работы Совета Первых	Октябрь	Заместитель по ВР Советники по воспитанию Педагог-организатор
16.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель по ВР Советники по воспитанию Руководитель ШСК
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог Классные руководители Советники по воспитанию
18.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Специалисты Штаба ВР Классные руководители

19.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: ✓ Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	Ноябрь, апрель	Заместитель по ВР Педагог-психолог
Информационная деятельность			
20.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; 	В течение года	Заместитель по ВР Советники по воспитанию
21.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • плакатов; 	В течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог Советники по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
22.	Постановка и снятие с учёта в ОДН, КДНиЗП	В течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог
23.	Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры и др. 	В течение года	Заместитель по ВР Социальный педагог
24.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Специалисты Штаба ВР Классные руководители