

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 2 от 30.04.2019
ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 5
«30» апреля 2019 год

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «Первомайская СОШ»
№79 от «30» апреля 2019 года

Изменения внесены на основании приказа директора
МБОУ «Первомайская СОШ» № 242 от 03.11.2023
в соответствии с ч. 1 ст.62 ФЗ от 29.12.2012 N 273-
ФЗ "Об образовании в РФ"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и определяет порядок перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – Учреждение) на всех уровнях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом с учетом мнения Совета Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся в другие образовательные учреждения

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по желанию родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- В связи с переменой места жительства;

- В связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ

2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.5. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы.

2.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета.

2.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.8. Перевод учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года, промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким предметам, откладывается до

30 июня текущего года. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение июня текущего года. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия из числа педагогических работников: зам. директора по УР, социального педагога, педагога-психолога, двух учителей – предметников.

2.11. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим Советом школы по итогам ликвидации задолженности.

2.12. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание распорядительного акта Учреждения о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и органа опеки и попечительства.

3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район». Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по УР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.