

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза  
А.Н.Сабурова»  
(МБОУ «Первомайская СОШ»)**



**«СоветоСоюзлэнГероез  
А.Н. Сабуров  
нимоПервомайскойысь  
огъядышетонъя шоръёзо школа»  
муниципал коньдэтэн  
возиськисьогъядышетонъяужьюрт  
(«Первомайскойысь ОШШ»  
МКБОУ»)**

---

427007, УР, Завьяловский район, с.Первомайский, ул.Ленина, д. 4, тел. (83412) 62-96-41,  
ОКПО 43684612 ИНН 1808700608 КПП 184101001  
427007, УЭ, Дэриёрос, Первомайской чгт., Ленин ур., 4-ти юрт, тел. (83412) 62-96-41  
E-mail: [school18.saburova@yandex.ru](mailto:school18.saburova@yandex.ru)

## **П Р И К А З**

«01» сентября 2023 г.

№ 178

с. Первомайский

О режиме работы школы

В целях реализации гарантий прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики 11-РЗ от 21.03.2014 «О реализации полномочий в сфере образования», Устава школы **п р и к а з ы в а ю**

1. Начать 2023-2024 учебный год 1 сентября 2023 года в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения кишечных инфекций, ОРВИ и гриппа.
  - 1.1. Дежурным администраторам совместно с дежурными учителями организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний в образовательной организации.
  - 1.2. Дежурного администратора, назначить ответственным по изоляции лиц в медицинском кабинете начальной школы с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления заболевания до приезда скорой помощи, прихода родителей, самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
  - 1.3. Евсееву Светлану Леонидовну, социального педагога назначить ответственной за проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий в ОУ и за передачу данных в течение часа о заболевших респираторными заболеваниями в амбулаторию с. Первомайский и Управление образования Администрации МО «Завьяловский район».
  - 1.4. Пивоваровой Екатерине Алексеевне и Моор Вере Германовне, заместителям директора по учебной работе организовать дистанционное обучение учащихся сроком на 7 дней с даты последнего присутствия в классе инфицированного больного.
  - 1.5. Допускать посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.
  - 1.6. Классных руководителей назначить ответственными за организацию ежедневного мониторинга в учреждении: фактически присутствующих в ОУ обучающихся и заболевших обучающихся.
  - 1.7. Сократову Татьяну Хасимзяновну, секретаря учебной части назначить ответственной за передачу информации по всем классам (присутствующие, обучающиеся с применением дистанционных технологий и т.д.) еженедельно по пятницам в отдел общего образования УО.

1.8. Заведующих кабинетами, назначить ответственными за проветривание кабинетов, использование приборов для обеззараживания воздуха.

1.9. Ложкину Татьяну Геннадьевну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за организацию дезинфекции (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук) в случае обнаружения в школе инфекционного заболевания.

1.10. Ложкиной Татьяне Геннадьевне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе организовать проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха, наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

1.12. Перовошиковой Марине Васильевне, заместителю директора по воспитательной работе организовать проведение праздничного мероприятия, посвященного 1 сентября для 1-х и 11-х классов на открытом воздухе (при благоприятных погодных условиях) или в помещении школы (при неблагоприятных погодных условиях).

1.13. Классным руководителям 2-10 классов провести 1 сентября 2023 года классные часы по теме «День знаний». Начало в 10.00 ч. – 2-4 классы, в 11.30 ч. – 5-10 классы.

2. Занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены. Первая смена – 1а, 1б, 1в, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9 в, 9 г, 10, 11; вторая смена – 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 7а, 7б, 7в, 7г, 6а, 6б, 6в, 6 г. Начало занятий начальной школы в 08.00 часов (первая смена), в 13.00 часов (вторая смена), основной и средней школы – в 8.15 (первая смена), в 13.45 часов (вторая смена). Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов – 40 минут, для учащихся 1 классов – 35 минут (1,2 четверти), 40 минут (3,4 четверти)

3. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для 6-11 классов, по пятидневной неделе для 1-4, 5 классов.

4. При необходимости (аварийная ситуация, общешкольные мероприятия, массовая заболеваемость и др.) организовать образовательный процесс с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий для проведения учебных и факультативных занятий.

5. Расписание звонков на уроки:

Начальная школа, 1 классы в 1,2 четверти

I смена

1 урок	08-00 - 08-35
2 урок	09-15 - 09-50
3 урок	10-00 – 10-35
4 урок	10-45 – 11-20
5 урок	11-40 - 12-15

Начальная школа

I смена

1 урок	08-00 - 08-40
2 урок	08-50 - 09-30
3 урок	09-50 – 10-30
4 урок	10-40 – 11-20
5 урок	11-30 - 12-10

II смена

1 урок	13-00 - 13-40
2 урок	14-00 - 14-40

3 урок	15-00 - 15-40
4 урок	16-00 – 16-40
5 урок	16-50 - 17-30

Средняя школа  
I смена

1 урок	08-15 - 08-55
2 урок	09-05 - 09-45
3 урок	09-55 - 10-35
4 урок	10-55 – 11-35
5 урок	11-55 - 12-35
6 урок	12-45 - 13-25
7 урок	13.35 – 14.15

II смена

1 урок	13-45 - 14-25
2 урок	14-45 - 15-25
3 урок	15-45 - 16-25
4 урок	16-35 – 17-15
5 урок	17-25 - 18-05
6 урок	18-10 – 18-50

Расписание занятий ГПД:

**Режим работы ГПД**

1а (0,2) 1 полугодие	9:25-10:40, 12:10-12:50 (понедельник), 12:10-12:30 (пятница) 9:25-10:40	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30-12:05  12:20-13:00
1а (0,2) 2 полугодие	9:30-10:40, 12:10-12:50 (понедельник), 12:10-12:30 (пятница) 9:25-10:40	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30-12:10  12:20-13:00
1б (0,3) 1 полугодие	9:25-10:40, 13:00-16:20 (понедельник), 12:10-12:50 (пятница) 9:25-10:40	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30-12:05  12:20-13:00
1б (0,3) 2 полугодие	9:30-10:40, 13:00-16:20 (понедельник), 12:10-12:50 (пятница) 9:25-10:40	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30-12:10  12:20-13:00
1в (0,7) 1 полугодие	9:25-10:40, 13:00-15:30 (понедельник), 12:10-12:40 (вторник), 12:10-15:30 (четверг), 12:10-15:40 (пятница)  9:25-10:40, 13:00-16:10 (среда)	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30-12:05  12:20-13:00

1в (0,7) 1 полугодие	9:30-10:40, 13:00-15:30 (понедельник), 12:10-12:40 (вторник), 12:10-15:30 (четверг), 12:10-15:40 (пятница) 9:25-10:40, 13:00-16:10 (среда)	при четырех уроках (4 дня)  при пяти уроках (1 день)	11:30- 12:10  12:20- 13:00
4а (0,2)	11:20-12:50 (четверг)  8:00-8:40; 12:10-13:00 (понедельник), 12:10-13:00 (вторник, среда, пятница)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	10:40- 11:20 11:30- 12:10
4б (0,3)	11:20-13:20 (пятница)  8:00-8:40, 12:10-14:00 (понедельник), 12:10-13:30 (вторник, четверг), 12:10-14:00 (среда)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	10:40- 11:20  11:30- 12:10
4в (0,2)	8:00-8:40, 11:20-13:00 (понедельник) 12:30-13:10	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	10:40- 11:20 11:30- 12:10
4г (0,1)	11:20-12:20  8:00-8:40 (понедельник), 12:10- 13:10 (вторник), 12-10-13:30 (среда)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	10:40- 11:20 11:30- 12:10
4д (0,3)	11:20-13:20 (пятница)  8:00-8:40, 12:10-14:00 (понедельник), 12:10-13:30 (вторник, четверг), 12:10-14:00 (среда)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	10:40- 11:20 11:30- 12:10
2 смена			
2 а (0,3)	12:50-13:10, 16:40-18:40  12:30-13:10, 13:10-13:50 (понедельник), 17:30-18:20	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
2б (0,2)	12:50-13:10, 16:40-17:40  12:30-13:10, 13:10-13:50 (понедельник), 17:30-17:50	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
2в (0,1)	16:40-17:20  12:40-13:10 (понедельник, вторник), 13:10-13:50 (понедельник), 12:50- 13:10 (среда, четверг)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
2г (0,2)	12:50-13:10, 16:40-17:40  12:30-13:10, 13:10-13:50 (понедельник), 17:30-17:50	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
3 а (0,5)	12:10-13:10, 16:40-17:40  10:55-13:10, 13:10-13:50 (понедельник), 17:30-17:50 (понедельник), 17:30-18:30	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40  16:50- 17:30

3б (0,1)	16:40-17:20  12:40-13:10 (понедельник, вторник), 13:10-13:50 (понедельник), 12:50- 13:10 (среда, четверг)	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
3в (0,2)	12:50-13:10, 16:40-17:40  12:40-13:10, 13:10-13:50 (понедельник), 17:30-18:00	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30
3г (0,3)	16:40-18:00  12:40-13:10 (понедельник, вторник, среда, четверг), 13:10-13:50 (понедельник), 9:30-11:30 (вторник), 17:30-18:00	при четырех уроках (1 день)  при пяти уроках (4 дня)	16:00- 16:40 16:50- 17:30

6. Изменения в расписание звонков разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.
8. Утвердить график завтраков и обедов в школьной столовой с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №1).
9. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора по учебной работе Пивоваровой Екатерине Алексеевне больничного листа.
10. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми за территорию села Первомайский разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.
11. Запретить выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
12. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с классным руководителем и разрешения Администрации школы.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
17. Обязать всех педагогов во время каникул неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в части работы в каникулярное время. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя.
19. Запретить индивидуальную трудовую деятельность и занятия, не связанные с учебным процессом в помещении школы вне учебного плана.
20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную

ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

21. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
22. Каждому педагогу в течение года участвовать в работе Педагогических Советов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
23. Педагогам запретить впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
25. Закрепить в кабинеты за следующими классами:

#### Начальная школа

№ кабинета	Классный руководитель	Класс
7	Танаева Елена Александровна	3 б
	Дзюина Светлана Юрьевна	1 а
8	Моор Вера Германовна	4 б
	Мерзлякова Анна Александровна	1 б
9	Сидорова Александра Андреевна	4 б
	Градобоева Наталья Фаритовна	2 в
10	Зылева Любовь Геннадьевна	2 б
	Дзюина Светлана Юрьевна	2 г
15	Градобоева Наталья Фаритовна	4 г
	Пудова Аэлита Викторовна	4 а
16	Федорова Ираида Федоровна	1 в
	Перевозчикова Елена Ивановна	3 а
17	Степанова Олеся Михайловна	3 в
	Осинцева Анастасия Николаевна	3 г
18	Загребина Елена Викторовна	4 в
	Токарева Лилия Николаевна	2 а

#### Средняя школа

№ кабинета	Классный руководитель	Класс
2	Романова Наталья Игоревна	6 г
	Перевозчиков Иван Олегович	5 в
3	Кулигина Оксана Владимировна	11
	Пивоварова Екатерина Алексеевна	7 в
4	Костромитина Ирина Вячеславовна	10
5	Русских Ольга Геннадьевна	4 д
16	Беляева Елена Вячеславовна	9 г
6	Лебедева Алена Николаевна	8 б
7	Евсеева Светлана Леонидовна	8 в
8	Малых Светлана Николаевна	9 в
	Рогожинэ Елена Александровна	7 б
9	Ермакова Елена Николаевна	8 а
	Осинцева Марианна Витальевна	5 г
10	Багеева Татьяна Михайловна	5 б
15	Завалина Дарья Сергеевна	6 в
	Андреев Олег Николаевич	9 а

16	Перевощикова Марина Васильевна	6 а
17	Пегова Екатерина Александровна	6 б
	Елкина Дарья Анатольевна	5 а
18	Измайлова Ирина Михайловна	7 а
19	Голубкова Оксана Георгиевна	7 г
	Желдыбина Галина Николаевна	9 б

26. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
27. В холодное время года и в дождливую погоду не рекомендуется на переменах покидать помещения школы во избежание простудных заболеваний и загрязнения обуви.
28. Общепринятым правилом для школьников должно быть посещение занятий аккуратно одетыми, в опрятном деловом стиле одежде, с обязательной второй обувью.
29. Классным руководителям ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с пунктами данного приказа, относящимися к ним.
30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Беляева

**График обедов в школьной столовой**

Время	Вид питания	классы
9.30 - 9.50	обед	4а,4б,4в,4г,4д
10.00 - 10.50	обед	1а,1б,1в
10.35 - 10.50	обед	5а,5б,5в,5г,9а,9б,10
11.30 - 11.45	обед	8а,8б,8в,9в,9г,11
14.25 - 14.35	обед	6а,6б,6в,6г
14.40 - 15.00	обед	2а,2б,2в,2г
15.15 - 15.30	обед	7а,7б,7в,7г
15.40 - 16.00	обед	3а,3б,3в,3г